

Vedtekter for kommunale barnehager i Stavanger kommune

Disse vedtektene gjelder alle barnehager som eies av Stavanger kommune. I vedtektene finner dere generelle bestemmelser om driften av barnehagene og annen informasjon som gjelder forholdet mellom dere som foreldre og barnehagene.

Vedtektene er vedtatt av kommunen i november 2014. Endringer i vedtektene ang. barnehageopptak og overflytting til annen barnehage gjelder fra 1. januar 2015. Pkt. 5 i vedtektenes Overflyttingsopptak ble endret 19. mars 2015 etter at en skrivefeil ble oppdaget.

1. Formål

Stavanger kommunes barnehager drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager. Barnehagene skal drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan og forskrifter og retningslinjer gitt av departementet samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehagen.

2. Eierforhold og forvaltning

Stavanger kommune eier eller leier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften. Styreren er virksomhetsleder for den enkelte barnehagen. Kommunalstyret for oppvekst er politisk styringsorgan for barnehagene.

3. Barnehageopptak

- Hovedopptaket av barn til ledige plasser skjer etter prioritet og søknadsdato, med søknadsfrist 1. februar. Gjeldende opptakskriterier angir prioritet og rammer for gjennomføring av både overflyttingsopptak, hovedopptak og supplerende opptak.
- Som nye søkere må foreldre selv beregne når retten til barnehageplass inntreffer, og de må sørge for å søke innen fristen for hovedopptaket.
- Det er styreren i barnehagen som foretar opptaket sammen med barnehageadministrasjonen i kommunen. I barnehageopptaket vil det bli tildelinger ut i fra to lister, - en liste for barn under 3 år og en liste for barn over 3 år.
- Opptakskretsen er Stavanger kommune. Det vil si at barnet må være bosatt i Stavanger når det begynner i barnehagen.
- Tildeling av barnehageplass gjelder fram til skolestart.

Barnehagerett:

Barn har rett til barnehageplass fra august dersom de

- har søkt innen fristen for årlig hovedopptak
- fyller ett år senest innen utgangen av august det året familien søker om barnehageplass

- er bosatt i Stavanger kommune når de begynner i barnehagen

Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptaket er en del av hovedopptaket og omfatter barn som allerede har barnehageplass, men som søker overflytting til annen barnehage.

Det betyr:

- barnet må ha en barnehageplass
- overflytting må søkes innen fristen 1. februar
- familien må ønske plass innen 31. august
- plassene tildeles fra august- nytt barnehageår

Kriterier for prioritering i overflyttingsopptaket:

Følgende grupper vil bli prioritert ved opptak både i kommunale og private barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13 og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen (helsestasjon, PPT, barnevern, lege mfl).

Tilleggsriterier for opptak i kommunale barnehager:

2. Barn som fyller tre år i løpet av året som har plass i familiebarnehage og som ønsker plass i en ordinær barnehage. Barn fra innføringsbarnehagen Johannes læringscenter, samt barn som har plass i en barnehage som avvikles eller stenges.
3. Samle søsken født før 01.09 som er plassert i hver sin barnehage.
4. 5-åringer siste år før skolestart
5. Når barn i de prioriterte gruppene 1-4 er tildelt plass, tildeles plassene etter registrert prioritet og søknadsdato.

Søknaden til søkere som får avslag på overflyttingsopptaket vil bli overført til suppleringsopptaket.

Hovedopptak

Hovedopptaket pågår i perioden februar - juni og omfatter barn som i henhold til lov om barnehager § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Barnehageplassene tildeles fra august.

Hovedopptaket gjelder:

- Barn som har fylt ett år innen utgangen av august. (Barn med lovfestet prioritet, jfr. opptakskriterier 1 og 2, kan være med på hovedopptaket uavhengig av alder).
- Barn som søker innen fristen 1. februar
- Barn som ønsker plass innen 31. august

Det blir satt av et visst antall barnehageplasser til barn av kommunale arbeidstakere med en kompetanse det er stor mangel på, samt barn av personal i nøkkelstillinger.

Kriterier for prioritering i hovedopptaket:

Følgende grupper vil bli prioritert ved opptak både i kommunale og private barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13 og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen.

Tilleggsriterier for opptak i kommunale barnehager:

2. Søskene av barn som allerede har plass i den barnehagen det søkes til.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.

Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen.

4. 5 - åringer siste år før skolestart
5. De som har satt barnehagen som sitt førstevalg (alternativ 1 i hypernet)
6. Når barn i de prioriterte gruppene 1- 5 er tildelt plass, tildeles plassene i henhold til søkerliste for hovedopptak og så langt det lar seg gjøre i forhold til omsøkt barnehage og bydel.

Supplerende opptak

Ved ledig plass i barnehagene tildeles plasser fortløpende i tråd med vedtatte rammer og økonomiske føringer i kommunen.

Søknader som vurderes i supplerende opptak er:

- Søknader om overflytting som ikke har blitt innvilget i overflyttingsopptaket
- Søknader som har kommet inn etter søknadsfristen 1. februar
- Søknader som har kommet innen søknadsfrist, der søker ønsker plass etter 31.8 □
Søknader til barn født etter 31.08

Det sendes ikke ut avslag på supplerende opptak. Søknaden er aktiv i henhold til søknad i hypernet frem til søker takker ja til tilbud om barnehageplass.

Kriterier for prioritering i supplerende opptak:

Følgende grupper vil bli prioritert ved opptak både i kommunale og private barnehager:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §13.

Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.

Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen.

Tilleggs-kriterier for opptak i kommunale barnehager:

2. Barn av kommunale arbeidstakere med en kompetanse det er stor mangel på, samt barn av personal i nøkkelstillinger.
3. Samle søsken født før 01.09 som er plassert i hver sin barnehage.
4. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.

Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen.

5. 5-åringer siste år før skolestart
6. Flerspråklige barn, født før 01.09, prioritert etter alder. De eldste barna tildeles plass først. Dette gjelder barn med annen språk- og kulturbakgrunn enn norsk, med unntak av svensk, dansk eller engelsk som morsmål. Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen
7. Når barn i de prioriterte gruppene 1-6 er tildelt plass, tildeles plassene til barn født før 01.09 etter alder. De eldste barna tildeles plass først. Ved lik alder (i betydningen barn i samme årskull) tildeles plass etter søknadsdato og i henhold til omsøkt barnehage og bydel.

8. Barn født etter 31.08 tildeles plass etter søknadsdato.

4. Klagerett

Ved hovedopptaket kan søkere som verken får første eller andre ønske oppfylt, klage over avslag på søknad om barnehageplass. Ved supplerende opptak er det bare søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehageloven § 13 som har klagerett.

Hvis dere ønsker å klage, sender dere en skriftlig klage til Oppvekst og levekår v/ fagstab barnehage i Stavanger kommune. Klagefristen er 3 uker fra dere mottar avslaget på barnehageplass, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Formannskapet er siste klageinstans etter at klagen er behandlet i Oppvekst og levekår.

5. Oppsigelse av barnehageplass

Hvis dere skal si opp barnehageplassen, må dette skje via pålogging i foreldreportalen **HYPERNET**. Meny» «Endre eller si opp plass». Oppsigelsestiden er 2 måneder og løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Ved oppsigelse fra 1. april opprettholdes foreldrebetalingen ut barnehageåret.

Kommunen kan si opp barnehageplassen ved manglende betaling.

6. Overflytting til annen barnehage

Dere kan søke om overflytting til en annen kommunal barnehage via hypernet. Søknaden om overflytting er BINDENDE. Det vil si at søkeren ved tilbud om plass i ny barnehage vil få plassen i sin nåværende barnehage oppsagt.

Ved overflytting fra kommunal barnehage er oppsigelsestiden påbegynt måned. NB! Egne regler gjelder for private barnehager, se den enkelte barnehages vedtekter.

7. Betaling

Maksimalprisen for opphold i barnehage fastsettes av Stortinget hvert år. Dere betaler for 11 måneder i året. August er betalingsfri. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg. Satsen for kostpenger blir fastsatt av samarbeidsutvalget (SU) i barnehagen.

Bystyret fastsetter inntektsgrenser for søknad om moderasjon og friplass hvert år. Se betalingsreglementet for mer informasjon om inntektsgrenser.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i lov om barnehager som er 4m² per barn over 3 år innendørs. Barn under 3 år skal ha om lag 1/3 mer enn dette. Lekearealet per barn fastsettes når barnehagen godkjennes, og kan fravike den veiledende normen hvis bygningsmessige eller andre forhold taler for det. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

9. Oppholdstider

Barnehagen kan tilby ulike oppholdstider. Styrer i barnehagen gir informasjon om hvilke oppholdstider dere kan velge mellom. Dere kan søke om å endre oppholdstiden for barnet. Søknad om endring av oppholdstid sender dere til styreren av barnehagen.

10. Barnehagens åpningstider

Ordinær åpningstid er kl. 07.30–16.30 alle virkedager i året med unntak av planleggingsdager. Barnehagen har redusert åpningstid, kl. 07.30–12.00, på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt. Planleggingsdager kan inngå i antall feriedager for barnet. Hver barnehage sender ut informasjon om datoene for planleggingsdager.

Styreren i den enkelte barnehagen kan vurdere andre åpnings- og oppholdstider for å imøtekomme brukernes behov på best mulig måte. Forslag til endrede åpningstider skal legges fram i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

11. Ferie

Barn i barnehagen skal ta ut 4 uker ferie hvert år. Minst 3 uker skal tas ut sammenhengende i skolens sommerferie. Barnehagen må ha melding innen 1. mai om når barnet skal ha ferie. Endringer etter denne datoen må dere søke om til styreren i barnehagen.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sender dere til styreren i barnehagen.

12. Permisjon

Dere kan søke om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden om permisjon sender dere til styreren av barnehagen innen den 1. i måneden, og minst én måned før permisjonen skal gjelde.

Styreren kan innvilge lengre permisjoner, dvs. over 5 måneder, enten et helt barnehageår eller i høst- eller vårhalvåret. Ved permisjoner under 5 måneder opprettholdes foreldrebetalingen. Ved permisjoner utover 5 måneder gis det fritak fra foreldrebetaling hvis et annet barn får tildelt plassen.

Det kan gis unntak fra denne bestemmelsen ved langtidssykdom hos barnet. Søknad om unntak sender dere til styreren i barnehagen.

13. Flytting fra kommunen

Barnehageplass i kommunale barnehager er forbeholdt barn som er bosatt i Stavanger kommune. Hvis dere flytter ut av kommunen, vil dere kunne beholde plassen ut desember måned i høsthalvåret og fram til barnehageårets slutt i vårhalvåret.

Det kan gjøres unntak fra denne bestemmelsen hvis særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sender dere til styreren i barnehagen.

14. Internkontroll

Barnehagene følger regelverket for internkontroll. Hver barnehage har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsene for internkontroll.

15. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med hjemmet, skal alle barnehager ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. § 4 i lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget består vanligvis av to representanter for hver gruppe, men antall representanter kan økes i større barnehager.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har ansvar for innholdet og driften i barnehagen. Barnehagestyreren skal sørge for at viktige saker legges fram for foreldrerådet og/eller samarbeidsutvalget.

16. Forsikring

Stavanger kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn som går i de kommunale barnehagene.

Forsikringen dekker ulykkesskader som rammer mens barna oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og liknende som er arrangert av barnehagen. Forsikringen omfatter også barna på direkte vei til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder bare personskade, og ikke skade på personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner eller leker.

Ansvarsforhold for skader som oppstår utover dette, avgjøres etter lov om skadeserstatning.

